

# Copies des lettres d'informations USEP 94

et

## courriels de l'USEP Nationale

### 27 janvier courriel USEP Nationale

**De :** Thierry POISSON **\_Envoyé :** mardi 27 janvier 2009 16:54 **\_À :** Julien LAMA; Brigitte PACQUELIN **\_Cc :** Christian MARCHAL; Sautreau Prest USEP Nal Jean-Michel **\_Objet :** Derniers documents pour Traversée de Paris USEP 1er février

Bonjour,

Encore quelques informations importantes pour la préparation de notre journée de dimanche :

- Le fichier de placement des commissaires de course sur le parcours (pour vos bénévoles);
- Un document d'informations complémentaires sur la manifestation : 1 page sur le déroulé des actions de la matinée ; 1 page sur le Rallye-bases de Montsouris (pour vous et les responsables des groupes de vos CD USEP .

Merci de votre attention et de diffuser à qui de droit. A dimanche Amitiés.

### **Thierry POISSON**

Adjoint à la Direction Nationale USEP  
3, rue Récamier 75341 PARIS Cedex  
Tel: 01 43 58 97 89 / 06 74 68 79 89  
Mel: tpoisson.laligue@ufolep-usep.fr

### 22 janvier lettre d'informations USEP 94

Texte : J'ai créé un dossier dans l'onglet ressources avec les derniers documents d'organisation mis à jour par l'USEP Nale pour la traversée de Paris : <http://www.usep94.fr/telechargements.php> Les mêmes documents sont en fichiers liés dans la fiche Traversé de Paris : [http://www.usep94.fr/evenement.php?annee=&Choix\\_Even=9](http://www.usep94.fr/evenement.php?annee=&Choix_Even=9) A lire absolument les fichiers mis à jour le 22-01 ils finissent par MAJ-22-01. Dans le dossier vous trouverez un fichier appelé « lettres infos USEP94 » où j'ai compilé les informations envoyées par courriels ainsi que la copie du dernier courriel du national.

Je pensais réunir les bénévoles et les responsables d'AS USEP jeudi soir de 18h30 à 19h30 pour les derniers réglages.

A voir... Très Amicalement en vous remerciant de votre engagement  
eric PQ

PS : pensez à vous inscrire sur la fiche événement.

### 22 janvier courriel de l'USEP Nationale

Amis Usépiens bonjour,

Suite à des négociations avec autorités et organismes partenaires, nous vous proposons ci-joint de

nouveaux documents relatifs à la Traversée de Paris USEP du 1<sup>er</sup> février :

- La fiche de présentation de la Traversée de Paris en version 2 pages pour tous les groupes participants (merci de la relayer) ;
- Le cahier des charges de l'organisation revu avec tous les renseignements pour délégués et dirigeants des CD ;
- Le tableau-organigramme et répartition des bénévoles pour l'information des personnes bénévoles du CD USEP National et des Comités participants.
- La liste complète des bénévoles affectés comme Commissaires-signaleurs sur le parcours de la course sera donnée mardi. Pour la finaliser, **nous avons besoin des dernières déclarations de bénévoles et surtout du numéro de permis de conduire pour chaque bénévole déclaré.**

La Traversée de Paris arrivant à grands pas, voici de nombreuses informations complétant les précédentes données dans les documents d'information actualisés ci-joints:

- En début de semaine prochaine chaque CD recevra un plan de circulation pour les bus ainsi qu'un **numéro d'identification** de 1 à 38 pour celui-ci qui devra être placé de manière visible **à l'avant-droit du pare-brise** .
- Chaque accompagnateur d'enfant sera doté comme les jeunes d'un **gilet de sécurité fourni qui devra être rendu à la fin** avant de quitter le stade Charléty .
- Chaque enfant sera équipée d'une **casquette qu'il pourra garder** mais aussi d'un gilet de sécurité qui devra aussi être rendu .
- Les enfants devront descendre des cars en tenue sportive avec un manteau mais **sans aucun objet de valeur (argent, téléphone, MP3/console, etc.)**. En effet, les manteaux seront mis dans des sacs le temps de la course et toute perte ne pourra être prise en compte et remboursée...
- Les enfants laisseront dans le car un sac avec pique nique**, boisson et objets personnels. Ils les récupéreront à la fin de la manifestation au stade Charléty .
- A l'arrivée sur le site les responsables de groupes par bus devront se présenter à l'accueil pour recevoir les équipements pour les enfants et leurs accompagnateurs**. Puis à la fin de la collation, il faudra, par groupe de bus numéroté, redonner des sacs marqués contenant les manteaux quittés par les enfants coureurs. Ces sacs seront transférés vers Montsouris où les responsables de groupes les récupéreront pour redistribution à la fin de la course.
- Les personnes désignées comme **bénévoles** devront se déclarer dès leur arrivée au gymnase Jean Zay pour recevoir leur **k way d'organisateur** ainsi que des renseignements et matériels pour accomplir leur mission.
- Les personnes bénévoles n'auront pas à prévoir de repas elles seront conviées au cocktail déjeunatoire qui se déroulera à Charléty à la fin de la cérémonie .
- Le défilé final s'organisera par département : Pour cela, il est demandé au moins une pancarte à porter annonçant le CD USEP représenté, ou une banderole. De plus si des associations USEP veulent rajouter des pancartes c'est à leur guise.
- Chaque département participant devra désigner un enfant qui **découvrira une partie du puzzle anniversaire de l'USEP au cours de la cérémonie dans le stade**.

En restant à votre disposition recevez nos sentiments usépiens.

P/O Thierry Poisson  
Julien LAMA  
Service Civil Volontaire  
Direction Nationale USEP Paris  
01 43 58 97 75

## 21 janvier lettre d'informations USEP 94 : pour les bénévoles à disposition de l'organisation générale

Je viens d'avoir quelques précisions par le chargé de missions à l'USEP Nale.  
3 missions pour notre équipe si vous l'acceptez !

**Départ de l'USEP à 7h00 avec 2 camionnettes 11 m3**

1 - 7h30 :

Charger les dotations (casquettes, tee-shirts etc... rue Récamier à Paris au siège de l'USEP Nale et tout transporter au parking du gymnase Jean Zay).

2 - 8h15 :

installer devant le gymnase Jean Zay un stand café (tables fournies par l'USEP Nale) avec notre matériel (10 thermos) et faire le service aux adultes accompagnateurs (parents et enseignants) présents (plusieurs centaines...).

3 - 9h45 :

récupérer et charger les sacs poubelles par département et par car ( 35 cars prévus) contenant les vêtements des participants à la course qui ira du gymnase J. Zay au Parc Montsouris (environ 3 km). Transporter et organiser la reprise des sacs de vêtements à l'arrivée.

Nous contribuerons à la logistique générale en prêtant les talkie-walkies pour les liaisons radios sur le parcours, en fournissant 15 panneaux K10 pour les signaleurs qui garderont les carrefours....

Merci de vous inscrire sur le formulaire comme bénévole en cliquant sur le bouton s'inscrire de la fiche événement :

[http://www.usep94.fr/evenement.php?annee=&Choix\\_Even=9](http://www.usep94.fr/evenement.php?annee=&Choix_Even=9)

Très amicalement, Eric