

Partir en classe de découvertes, un moyen privilégié pour permettre à vos élèves de ...

● **Construire les concepts de temps et d'espace**

*Se situer dans les nouveaux espaces, connaître le passé pour mieux appréhender le présent, projeter le futur d'un environnement donné.*

● **Améliorer ses compétences méthodologiques**

*S'approprier une démarche scientifique en situation, traiter l'information, observer, chercher, analyser, comparer, émettre des hypothèses, les vérifier...*

● **Réinvestir les compétences fondamentales**

*Écrire, lire, parler, compter ...pour...  
Questionner, communiquer et raconter en se servant de la stimulation d'un milieu et d'un mode de vie nouveaux.*

● **S'approprier des techniques et des outils**

*S'exprimer, communiquer, pratiquer des activités sportives ou culturelles, utiliser des outils technologiques.*



**Mais surtout ...**

● **Acquérir plus d'autonomie**

*Développer la curiosité et la créativité,  
donner le goût et le sens des responsabilités, apprendre à gérer la vie quotidienne.*

● **Devenir acteur de son propre avenir**

*Comprendre la diversité de son environnement et la structuration d'un milieu, penser globalement pour agir localement.*

● **Savoir être et vivre ensemble**

*Apprendre la vie sociale, la tolérance, construire une démarche citoyenne grâce à la vie en collectivité*

“ La découverte d'autres activités et d'autres lieux contribue, en effet, à enrichir les apprentissages et apporte une stimulation qui favorise l'acquisition de connaissances et de compétences.

L'approche sensorielle d'un milieu naturel, humain et culturel nouveau, l'étonnement et le dépaysement qu'il provoque, sont autant de sources de questionnement et de comparaison, grâce auxquelles le besoin de comprendre et de communiquer se trouve stimulé voire réactivé.”



#### Extrait de la circulaire de janvier 2005

En donnant du sens aux apprentissages et en favorisant le contact direct avec l'environnement naturel ou culturel, la classe de découvertes est un outil pédagogique important prenant place dans un projet global.

Elle constitue également un projet spécifique qui permet aux élèves de construire des compétences transversales.

#### Un projet pluridisciplinaire

dont la classe de découvertes constituera

#### Un tremplin

Élaborer un vécu commun (rencontre, visite, découvertes...) sur lequel on pourra

s'appuyer, de retour en classe, pour construire de nouvelles compétences.

#### Un temps fort

Découvrir ou approfondir la pratique de certaines activités : le jeu dramatique, la musique, les arts plastiques, les nouvelles technologies, l'astronomie, l'environnement, certaines activités physiques comme la voile, ... en mettant à la disposition de la classe des infrastructures adaptées et la compétence d'intervenants spécialistes.

#### Un aboutissement

Réinvestir des compétences construites en classe dans un contexte différent et " réel ". Sa préparation sera donc source de motivation pour les élèves.

#### Un projet spécifique

La classe de découvertes est un outil indispensable pour l'apprentissage :

- de l'autonomie, de l'esprit d'initiative, de la responsabilité et de la vie en collectivité
- de méthode de travail
- de la communication orale

La demande d'autorisation de sortie scolaire avec nuitées doit être accompagnée d'un projet pédagogique.

Voici quelques pistes pour l'écriture de ce document.

### Plan du projet

*En préambule, indiquez en quoi la classe de découvertes s'inscrit dans le projet d'école.*

#### 1- Pourquoi ?

##### Objectifs visés

*Attention de ne pas donner l'impression de vouloir courir trop de lièvres à la fois !*

*Veillez avec précision à vos objectifs en ayant le soucis de leur évolution pendant le séjour ou surtout au retour.*

##### ● Attitude et savoir être :

- Autonomie,
- Socialisation, vie en collectivité,
- Prise de responsabilité...

##### ● Méthode de travail :

- Savoir utiliser certaines compétences transversales dans un contexte réel (observation, description, analyse et synthèse, prise de notes, représentation graphique...)
- S'approprier une démarche (la démarche scientifique par exemple)



##### ● Connaissances disciplinaires qui seront construites ou réinvesties durant la classe de découvertes.

#### 2- Comment ?

##### Le projet d'activité :

- les activités et visites prévues dans le programme
- l'organisation et les dispositifs envisagés
- les tâches que les élèves devront effectuer (recueillir des informations, réaliser une interview, observer, manipuler, s'exercer à ...)
- le programme détaillé du séjour
- une " journée - type " qui mette en relief la façon dont vous envisagez la gestion de la vie quotidienne au centre: horaires, lever et coucher, repas, temps calmes, temps libres...)

##### La répartition des rôles :

- quel est le rôle des animateurs (activités de découvertes et/ou temps de vie collective...)?
- quel est celui des accompagnateurs ?
- quel est votre rôle durant le séjour ?

Une classe de découvertes est un projet relativement coûteux.

Vous devrez donc faire appel à plusieurs " financeurs ".

#### **L'Éducation Nationale**

Une aide financière peut être apportée à certaines classes de découvertes en particulier celle de type " classes culturelles " et " classes de ville ". Se renseigner auprès de l'Inspection Académique ou de son équipe de circonscription pour connaître les modalités d'attribution.

#### **Les collectivités locales**

Impliquées de plus en plus depuis les lois de décentralisation dans la gestion de l'école publique, les collectivités locales peuvent vous apporter un soutien financier important

#### **Mairie- Communauté de commune - Conseil Général**

De nombreuses municipalités apportent leur contribution à ce type de projet. Demander donc à rencontrer très rapidement le Maire ou l'adjoint en charge des questions d'éducation.

Des partenaires privés : n'hésitez pas à faire appel à vos relations mais aussi aux parents d'élèves pour contacter des partenaires privés (commerces du village par exemple) susceptibles de financer une partie du séjour par exemple en offrant des lots pour une fête d'école.



**Des bourses ou aides à projet** : selon le " thème " de votre classe de découvertes, des bourses spécifiques peuvent vous être accordées (en particulier dans le domaine de l'éducation à l'environnement).

**La coopérative, l'association de parents, l'Amicale Laique, le Club des Anciens,...**

**La participation des familles** : elle doit être la plus réduite possible. En aucun cas, un enfant ne peut être écarté pour des raisons financières.

**Des actions d'autofinancement** : tombola, vente de journaux réalisés par les enfants, participation à la Quinzaine de l'Ecole Publique, vide grenier organisé par les parents...



## Demande d'autorisation

Pour toute sortie scolaire avec nuitée(s), une demande d'autorisation préalable est nécessaire. Elle doit être signée par le directeur de l'école puis adressée à votre IEN

### Les documents à fournir...

- l'annexe 2 du BO H.S n°7 de 99 : coordonnées de l'école et du centre, durée de la sortie, financement du projet, encadrement
- les attestations de qualification des intervenants extérieurs ( AFPS, Brevet d'Etat sportif et, si besoin, BAFA bien que cette qualification n'apparaisse plus dans les I.O.)
- le projet pédagogique et éducatif
- le programme détaillé du séjour
- les actions ultérieures
- l'annexe 3 du BO H.S n°7 de 99 informations sur le transport

### Les délais à respecter...

- 5 semaines pour une sortie dans le département
- 8 semaines pour une sortie dans un autre département, vacances scolaires non comptées
- 10 semaines pour un séjour à l'étranger

### A vérifier...

- le taux d'encadrement
- la présence d'un titulaire de l'AFPS (ou équivalent) sur le centre
- les conditions particulières pour certaines activités physiques, l'attestation de prise en charge du transport par le centre durant le séjour, s'il y a lieu.

Depuis septembre 1997, L'Education Nationale exige la présence d'un adulte par tranche de 10 élèves de primaire et d'un adulte par tranche de 8 élèves de maternelle pour les séjours avec nuitées.

Ces accompagnateurs sont donc présents sur la durée totale de la classe de découvertes.

Il est donc important de rappeler leur rôle sur la durée du séjour...

### 1 - Généralités :

L'enseignant est responsable des enfants, du projet pédagogique du séjour et de sa mise en œuvre.

Les animateurs sont au service du projet pédagogique de l'enseignant.

Ils proposent donc des méthodes de découvertes ainsi que des idées constructives allant dans le sens du projet. Ils sont présents 35 heures (total

hebdomadaire, soit une moyenne quotidienne d'environ 7 heures) réparties sur les moments de découvertes pour un séjour du lundi au vendredi, et sur une durée proportionnelle en fonction des autres durées de séjour.

Les accompagnateurs aident l'enseignant pendant les moments de vie quotidienne et renforcent éventuellement l'encadrement sur les moments de découverte

Pendant le transport des enfants (convoyage), les règles qui s'appliquent sont les mêmes que celles pendant le déroulement du séjour.

**2. Les champs d'intervention** - l'investissement de la part des accompagnateurs permet à l'enseignant de se concentrer sur la réalisation et la réussite de sa classe découvertes.

	Rôles pédagogiques	Rôles techniques
<b>L e v e r</b>	Aider l'enfant en favorisant l'éveil et le développement de l'autonomie dans les temps de vie quotidienne. Faire découvrir toutes les facettes de la vie en collectivité	-Prise en charge des levers échelonnés - -Prise en charge des " pipi au lit " (retirer et changer les draps, changement de pyjama, amener le tout à la lingerie) -Veiller à ce que les enfants fassent leur lit et rangent leur chambre, les aider si besoin. -Rangement du linge propre et du linge sale des enfants -Veiller au bon déroulement de la toilette des enfants
<b>R e p a s</b>	Faire prendre conscience aux enfants de l'importance des repas. Apprendre à l'enfant les bases d'une bonne alimentation Apprendre à l'enfant à maîtriser les quantités afin d'éviter le gaspillage. Respect de l'environnement dans le cas d'un goûter en extérieur (aussi valable pour les pique-niques)	-accompagner les enfants à la salle à manger, -les aider à se servir, vérifier qu'ils mangent de tout, -veiller au respect des régimes alimentaires spécifiques, -se mettre à une table, manger avec les enfants et maintenir le calme -gérer la distribution des goûters, -veiller et participer, si besoin, au débarrassage des tables, ou au ramassage des papiers si le goûter a lieu en extérieur
<b>Coucher</b>	Apprendre l'hygiène. Favoriser la complicité	-Veiller au bon déroulement de la toilette et de la douche des enfants, le rangement du linge -Gérer les petits soucis et chagrins individuellement
<b>Surveillance de nuit</b>	Veiller à la sécurité des enfants et à leur bonne santé	-Assurer le coucher des enfants après la veillée, -Faire une ronde en fin de soirée pour vérifier que tous les enfants dorment et sont bien couverts. -Assurer la garde de nuit -indiquer votre chambre aux enfants pour qu'ils puissent vous trouver durant la nuit,
<b>Le dernier jour</b>		-aider les enfants à préparer leur valise, - veiller à laisser les chambres en bon état .-défaire les lits et rassembler les draps

Nom / Prénom :

**LINGE**

Maillot de corps / T-Shirt	6
Slips ou culottes	6
Chemises ou polos	3
Paires de chaussettes	6
Pyjama	1

**VETEMENTS**

Pantalons ou joggings	2
Blouson	1
Pulls ou Sweat chaud	2
Chaussures de sport (paire)	1

**ACTIVITES**

Pull usagé	1
<i>Pantalons de K-Way</i>	1
K-WAY	1
Bottes ou tennis usagées	1

**TOILETTE**

Serviette de toilette	1
Gant	1

**DIVERS**

Trousse de toilette	1
Serviette de table	1
Mouchoirs en papier(pochette)	1
Lunettes de soleil	1
Casquette	1

Quelques dispositions à prendre avant et pendant la classe de découvertes.

### Avant le départ

Vous devez disposer pour tous les élèves

- des certificats de vaccinations obligatoires
- d'une autorisation de soins en cas d'accident ou de maladie aiguë
- d'une fiche sanitaire correctement remplie et signée
- d'une prise en charge " CMU ", le cas échéant

### Attention !

Il est essentiel de solliciter les parents pour qu'ils signalent toutes manifestations, symptômes ou " crises " pouvant survenir chez leur enfant ainsi que tout traitement régulier ou occasionnel nécessaire.

Pour les élèves suivant un traitement médical, les parents doivent vous fournir :

- une ordonnance en cours de validité, ou les prises médicamenteuses (posologies) sont clairement énoncées,
- une demande écrite des parents,
- les allergies.
- Respecter scrupuleusement les " accueils spécifiques "



### Pendant le séjour

Gérer les traitements médicaux :

- tenir les médicaments dans un local inaccessible aux enfants (l'infirmerie du centre d'accueil)
- identifier chaque boîte ou flacon avec le nom de l'élève et la posologie (en se référant à l'ordonnance)
- toujours laisser à l'enseignant de la classe le soin de donner le médicament
- exiger la prise immédiate du médicament
- noter chaque prise de médicament (élève, médicament, date et heure)

Partez toujours avec :

- une trousse de secours (uniquement pour les " petits bobos ")
- les fiches sanitaires
- les autorisations de soins.

N'hésitez jamais à faire appel à un médecin !

Nom et Prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Sexe : M  F

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du médecin de famille :

Tél : \_\_\_\_\_

Vaccination (indiquez l'année)

D. T POLO		Rappel	
COQUELUCHE			
RUBEOLE			
ROUGEOLE			
OREILLONS			
BCG		Test	
HEPATITE B			
HEMOPHILIUSINFLUENZAE			

Joindre les certificats de vaccinations obligatoires  
ou un certificat de contre-indication

#### Renseignements complémentaires

*Vous pouvez nous signaler par exemple tout problème particulier ainsi que tout traitement régulier ou occasionnel nécessaire.*

---



---



---



---

#### Traitement médical

*Si votre enfant doit suivre un traitement médical durant la classe de découvertes veuillez fournir à l'enseignant avant le départ :*

- une ordonnance en cours de validité ( avec les posologies)
- une demande écrite de votre part pour que l'enseignant administre, durant le séjour, le traitement indiqué sur l'ordonnance.

ENFANT : Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

En cas d'accident ou de maladie aiguë , en fonction des soins nécessaires, le responsable de l'établissement scolaire fera appel :

- soit à votre Médecin Traitant
- soit au SAMU (tél : 15)

et vous préviendra le plus rapidement possible.

Pour cela, merci de préciser les renseignements suivants :

Numéro de téléphone où vous pouvez être joint rapidement :

Père : Tél : \_\_\_\_\_ Mère : Tél : \_\_\_\_\_ Responsable : Tél : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone de voisin ou un ami de la famille

Nom : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Médecin traitant : Docteur : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Je soussigné : Monsieur \_\_\_\_\_

Madame \_\_\_\_\_

Autorise tout examen, soin ou intervention chirurgicale nécessaire.

Autorise le responsable de l'établissement scolaire ou l'enseignant :

- à demander l'admission en établissement de soins
- à reprendre l'élève à sa sortie uniquement en cas d'indisponibilité absolue des parents.

Date \_\_\_\_\_

Signature du Père, de la Mère  
ou du Responsable légal**FICHE INDISPENSABLE  
POUR TOUTE ADMISSION  
DANS L'ETABLISSEMENT  
DE SOINS**

La classe de découvertes constitue souvent la première expérience de vie collective sans les parents. Il est donc essentiel de les associer, dès le début, aux différentes étapes du projet.

### INFORMER

#### Quand ?

Le plus tôt possible

Une note d'information avec la partie réponse détachable

Dès que le séjour est réservé

Une réunion d'information pour présenter le projet (sans oublier la préparation et l'exploitation du séjour en classe). Le financement (participation demandée aux parents, actions d'autofinancement, aides extérieures). Le Centre d'accueil (demander au centre de vous prêter des photos, diapos ou vidéo). L'équipe : enseignant, accompagnateurs, animateur(s) et directeur du centre. Le trajet et les horaires de départ. Répondre aux questions des familles (en particulier sur le financement et la vie quotidienne). Une fiche d'autorisation.

Un mois avant le départ

Une nouvelle note d'information comportant notamment :  
 -un trousseau indicatif (en demander un au centre)  
 -la fiche sanitaire, l'autorisation de soins...  
 -les dernières précisions concernant le séjour

#### Comment ?



### RASSURER

#### AVANT LE SEJOUR

Être disponible pour répondre aux demandes particulières (problèmes pour régler la participation financière demandée par les parents, régimes, alimentaires particuliers, énurésie...)

#### PENDANT LE SEJOUR

Téléphoner à l'école (ou à la Mairie) dès l'arrivée au centre pour qu'un mot du type " nous sommes bien arrivés " soit affiché .

### ASSOCIER

Il est doublement souhaitable d'associer les parents dès le lancement du projet, en les tenant régulièrement informés et en leur proposant de participer :

#### AVANT LE SEJOUR

- à des actions d'autofinancement,
- à la recherche de partenaires,

#### APRES LE SEJOUR

- à l'organisation d'une exposition présentant les découvertes des élèves,
- à la préparation d'une fête de fin d'année pour remercier les partenaires.

**15 jours avant le départ****Contacteur****● le transporteur**

*pour l'heure et le lieu de départ, le plan de transport, le numéro de portable du conducteur, le numéro d'urgence du transporteur*

**● Le directeur du centre**

*pour l'heure d'arrivée au centre, les effectifs (adresser la liste des élèves et éventuellement, la répartition par chambre), le programme (il peut y avoir des modifications de dernière minute), l'équipe d'animation*

**● L'IEN (si besoin)**

*signaler par écrit toute modification (changement d'animateur ou d'accompagnateur, modification de l'effectif, du programme...)*

**● Les parents**

*les fiches sanitaires et les autorisations de soin, le solde du séjour (éventuellement), tout problème particulier, confirmer les horaires et lieux de départ et d'arrivée, prévoir le repas froid pour l'aller (si nécessaire)*

**Le jour du départ**

- Remplir l'annexe 4 du BO avec le transporteur
- Compter les élèves :
  - au départ
  - à chaque arrêt
  - rappeler le placement des adultes dans le car

En route pour la découverte...

**Une check-list indispensable le jour du départ**

- Les autorisation de soins
- Les fiches sanitaires des élèves
- Éventuellement, les médicaments et ordonnances à ne pas laisser dans la valise
- La trousse de secours (penser à prendre des sacs pour les trajets en car)
- Le matériel préparé en classe : livres, jeux, matériel, cahiers " classe de découvertes "
- Les coordonnées :
  - du centre d'accueil
  - de la structure avec laquelle vous avez organisé le séjour
  - du transporteur
  - de votre IEN et de l' IEN d'accueil
  - du directeur de l'école
- L'autorisation de sortie scolaire avec nuitées
- L'annexe 4 du BO (transport)
- La liste des enfants avec les coordonnées de leur(s) parents(s)

**Pendant le transport**

Quelques conseils pour un transport en toute sécurité.

- Prévoir les étiquettes bagages

**Pendant le transport**

- Disposer les accompagnateurs près des issues de secours et aux places permettant une bonne surveillance
- Assurer une surveillance permanente
- Une attention particulière au moment des arrêts : les accidents les plus graves ont lieu autour du car
- Pour les voyages de nuit : un accompagnateur reste toujours éveillé

Nous espérons que vous avez réalisé une agréable classe de découvertes. Pouvez-vous compléter et nous retourner cette fiche d'appréciation afin que nous puissions répondre au mieux aux séjours à venir.

Nom du groupe scolaire : .....

Lieux de séjour : .....

Date du séjour : .....

Effectif réel sur place : ..... Niveau scolaire.....



	Satisfait	Moyen satis.	Non satis.	Remarques et suggestions
Préparation du séjour				
Accueil du centre				
Restauration				
Contenu des visites				
Animation				

*Fiche à retourner à l'adresse suivante*

**MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS**  
**Code de l'Action Sociale et des Familles**  
**FICHE SANITAIRE de LIAISON**

**1 - ENFANT**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Garçon - Fille

Dates et lieu du séjour :

*CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SÉJOUR DE L'ENFANT  
ELLE ÉVITE DE VOUS DÉMUNIR DE SON CARNET DE SANTÉ ET VOUS SERA RENDUE À LA FIN DU SÉJOUR.*

**2 - VACCINATIONS** *(se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).*

VACCINS oui non Dates des vaccins recommandés Dates obligatoires des derniers rappels  
Diphtérie  
Hépatite B  
Tétanos Rubéole-Oreillons-Rougeole  
Poliomyélite Coqueluche  
Ou DT polio Autres (préciser)  
Ou Tétracoq  
BCG

*SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION*

*ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION*

**3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT**

L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ? oui non  
Si oui joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice)  
Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

**L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?**

RUBÉOLE          VARICELLE          ANGINE          RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ

SCARLATINE      COQUELUCHE      OTITE          ROUGEOLE          OREILLONS

ASTHME oui non

ALLERGIES MÉDICAMENTEUSES oui non

ALIMENTAIRES oui non

AUTRES.....

*PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)*

.....  
.....  
.....  
.....

*INDIQUEZ CI-APRÈS :*

*LES DIFFICULTÉS DE SANTÉ (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES PRÉCAUTIONS À PRENDRE.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS**

*VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC... PRÉCISEZ.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT**

NOM.....PRÉNOM.....

ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR).....

TÉL. FIXE (ET PORTABLE), DOMICILE : .....

BUREAU : .....

NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT  
(FACULTATIF).....

Je soussigné, .....responsable légal de l'enfant , déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant,toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état del'enfant.

Date : Signature :

*A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR A L'ATTENTION DES FAMILLES*

*COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR OU DU CENTRE DE VACANCES*

.....

*OBSERVATIONS*

.....